

## Privacyverklaring voor sollicitanten

### Inleiding

De Zellingen vindt de privacy van haar externe en interne sollicitanten belangrijk. Wanneer jij bij De Zellingen solliciteert, verwerkt De Zellingen jouw persoonsgegevens daarom conform de privacyregels uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Onder het verwerken van persoonsgegevens wordt verstaan alle handelingen die De Zellingen met jouw gegevens kan uitvoeren, zoals het verzamelen, vastleggen, bewerken, doorsturen, ordenen, verspreiden, bewaren en vernietigen van gegevens.

Deze privacyverklaring is bedoeld om jou te informeren over de manier waarop De Zellingen met jouw persoonsgegevens omgaat en is van toepassing op de sollicitatieactiviteiten van De Zellingen. De privacyverklaring wordt van tijd tot tijd aangepast om aan de veranderende privacyregels te blijven voldoen.

### Persoonsgegevens

De Zellingen verwerkt de persoonsgegevens die jij door middel van een formulier of aangehecht CV via [www.zellingenwerk.nl](http://www.zellingenwerk.nl) aan De Zellingen doorgeeft. Ook verwerkt De Zellingen de gegevens die wij van jou krijgen uit persoonlijke contacten, telefoongesprekken, brieven en/of e-mails in het kader van sollicitaties. Het gaat hierbij om persoonsgegevens verkregen in het kader van zowel open sollicitaties als sollicitaties voor bestaande vacatures. De Zellingen verwerkt alleen de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om te kunnen beoordelen of jij een geschikte kandidaat bent voor de functie waarop jij solliciteert.

De Zellingen verwerkt de volgende persoonsgegevens van jou: voornaam, achternaam, geslacht en mailadres. De Zellingen verwerkt geen bijzondere persoonsgegevens van jou, zoals gegevens over ras of etnische achtergrond, politieke of godsdienstige overtuiging, lidmaatschap van een vakbond, gezondheid of seksuele geaardheid. Wanneer het in verband met bijzondere omstandigheden toch noodzakelijk is om bijzondere persoonsgegevens te verwerken, zal De Zellingen voldoen aan de voorwaarden die hiervoor gelden en jou daarover informeren.

Wanneer dit relevant is voor de uitoefening van de functie waarop jij solliciteert, kan De Zellingen jouw profiel(en) op social media raadplegen. De Zellingen kan alleen besluiten tot het raadplegen van jouw profiel(en) op sociale media, als jij solliciteert op een functie in de zorg of op een functie waarbij de kans bestaat dat jij in aanraking zult komen met gevoelige informatie over De Zellingen, haar medewerkers en/of haar cliënten. Wanneer De Zellingen jouw profiel(en) op social media raadpleegt, wordt dit altijd vooraf vermeld in de vacaturetekst. De Zellingen zal alleen de gegevens raadplegen die relevant zijn om te kunnen beoordelen of jij geschikt bent voor de functie waarop je solliciteert. Als De Zellingen jouw profiel(en) op sociale media heeft geraadpleegd, zal zij de resultaten daarvan met jou bespreken.

De Zellingen maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming of profilering.

### Doeleinden

De persoonsgegevens die jij aan De Zellingen doorgeeft, worden door De Zellingen alleen gebruikt voor de sollicitatieprocedure. De sollicitatieprocedure bestaat uit:

- het vergelijken van persoonsgegevens van sollicitanten met de huidige vacatures bij De Zellingen;
- het opnemen van contact met sollicitanten om sollicitatiegesprekken in te plannen;
- het opnemen van contact met sollicitanten om hun CV te bespreken;
- het doorgeven van informatie aan sollicitanten over andere relevante vacatures;
- het (laten) uitvoeren van een (psychologische) test;
- de afhandeling van de door jou gemaakte kosten van de Verklaring Omtrent Gedrag (indien van toepassing);
- het opstellen van geanonimiseerde statistische data zoals het aantal sollicitanten per vacature en de doorlooptijd van vacatures.

### (Psychologische) Test

Wanneer een (psychologische) test onderdeel uitmaakt van de sollicitatieprocedure, meldt De Zellingen dit vooraf in de vacaturetekst. De vacaturetekst vermeldt tevens het doel waarvoor de (psychologische) test plaatsvindt. Het kan voorkomen dat tijdens de procedure alsnog wordt gekozen voor een (psychologische) test.

Dit wordt altijd met de sollicitant besproken. Als je wordt uitgenodigd voor een (psychologische) test, geeft De Zellingen jouw naam, e-mailadres, geboortedatum en geslacht door aan de organisatie die door De Zellingen wordt ingeschakeld voor het afnemen van de (psychologische) test. De Zellingen maakt met deze organisatie ook afspraken zodat deze organisatie jouw gegevens vertrouwelijk behandelt en niet langer dan 4 weken bewaart. De Zellingen stuurt de uitslag van de (psychologische) test per e-mail naar jou toe. Deze uitslag kan alleen worden ingezien door de medewerkers van De Zellingen die betrokken zijn bij de sollicitatieprocedure. De Zellingen vernietigt de uitslag van de test uiterlijk 4 weken nadat de sollicitatieprocedure is beëindigd of afgerond.

## Aanstellingskeuring

Wanneer een aanstellingskeuring onderdeel uitmaakt van de sollicitatieprocedure, zet De Zellingen dit vooraf in de vacaturetekst.

Aanstellingskeuringen mogen alleen nog worden verricht, als het voor het vervullen van de functie noodzakelijk is dat jij als werknemer aan bepaalde medische eisen voldoet. Het voldoen aan bepaalde medische eisen is alleen noodzakelijk wanneer het verrichten van de functie risico's met zich meebrengt voor de gezondheid of veiligheid van jezelf en/of van derden. Daarnaast geldt dat deze risico's niet kunnen worden verminderd of weggenomen met gangbare maatregelen.

Jij hebt het recht om als eerste de uitslag te horen van de keuring. Nadat jij de uitslag hebt gehoord, bepaal je zelf of De Zellingen in kennis gesteld mag worden van de uitslag van het onderzoek. De Zellingen ontvangt alleen de mededeling: geschikt, ongeschikt of geschikt onder voorwaarden en geen medische gegevens.

Keuringsgegevens mogen niet langer dan noodzakelijk voor het doel worden bewaard en zullen direct na afloop van de sollicitatieprocedure worden vernietigd.

## Doorsturen van gegevens

De Zellingen stuurt alleen persoonsgegevens van jou door aan derde partijen wanneer dit noodzakelijk is voor de sollicitatieprocedure of wanneer zij hiertoe wettelijk verplicht is. De Zellingen zorgt ervoor dat er in dat geval zo min mogelijk gegevens worden doorgestuurd. Bovendien heeft De Zellingen een (verwerkers)overeenkomst gesloten met eventuele derde partijen zodat jouw gegevens vertrouwelijk en conform de wetgeving worden behandeld.

## Bewaren en verwijderen van gegevens

De Zellingen bewaart jouw persoonsgegevens tijdens de sollicitatieprocedure. Uiterlijk zes maanden na het beëindigen of afronden van deze procedure, vernietigt De Zellingen jouw gegevens. Wanneer je hier schriftelijk mee akkoord bent gegaan, worden jouw persoonsgegevens in onze portefeuille bewaard voor het geval er alsnog een geschikte vacature ontstaat. De Zellingen kan jouw gegevens langer bewaren in uitzonderlijke situaties, bijvoorbeeld wanneer je een klacht hebt ingediend over de sollicitatieprocedure. De Zellingen laat jou dan weten dat jouw gegevens worden bewaard totdat de klacht is afgehandeld.

De Zellingen verwerkt jouw persoonsgegevens die jij in het kader van de sollicitatieprocedure hebt verstrekt, omdat dit noodzakelijk is voor de sollicitatieprocedure en om jouw geschiktheid voor de functie waarop jij solliciteert te kunnen beoordelen. Op jouw schriftelijke verzoek zal De Zellingen inzage geven in de persoonsgegevens die zij van jou heeft. De Zellingen zal jouw persoonsgegevens per direct aanpassen of vernietigen wanneer jij daarom verzoekt en aan de voorwaarden voldoet. Ook zal De Zellingen de persoonsgegevens die zij van jou heeft op jouw verzoek aan jou verstrekken of aan een andere organisatie overdragen. Je kunt je verzoek per e-mail aan De Zellingen doorgeven op [solliciteren@zellingen.nl](mailto:solliciteren@zellingen.nl). Wanneer De Zellingen over onvoldoende persoonsgegevens beschikt om de sollicitatieprocedure nog te kunnen doorlopen, kan zij de procedure beëindigen.

## Toegang tot en beveiliging van gegevens

De toegang tot jouw persoonsgegevens is beperkt tot de medewerkers van De Zellingen die betrokken zijn bij de sollicitatieprocedure. Dit zijn de medewerkers van HR en de beoogde selectiecommissie. De medewerkers

van De Zellingen zijn verplicht om vertrouwelijk om te gaan met de gegevens van sollicitanten die bij De Zellingen solliciteren of informatie opvragen over bepaalde vacatures of de sollicitatieprocedure.

De Zellingen zorgt voor adequate organisatorische en technologische beveiligingsmaatregelen om de handmatige en elektronische verwerking van jouw persoonsgegevens te beschermen en om eventueel misbruik te voorkomen. De Zellingen waarborgt ook middels het sluiten van een (verwerkers)overeenkomst dat eventuele derde partijen die namens De Zellingen personeelsgegevens verwerken, adequate beveiligingsmaatregelen treffen om jouw persoonsgegevens conform de privacywetgeving te beschermen tegen verlies en onrechtmatige verwerking.

De Zellingen maakt gebruik van een aantal technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om de vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van jouw persoonsgegevens te waarborgen. Zij heeft organisatorische maatregelen getroffen om ervoor te zorgen dat alleen de medewerkers die betrokken zijn bij de sollicitatieprocedure, over jouw gegevens kunnen beschikken. Daarnaast heeft zij beveiligingstechnologieën geïmplementeerd om jouw gegevens te beschermen tegen toegang door onbevoegden, onjuist gebruik, wijziging of verlies. De Zellingen streeft ernaar haar beveiligingsprocedures uit te breiden zodra er nieuwe technologieën beschikbaar worden.

### Vergewisplicht

Op grond van de 'Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg' is De Zellingen verplicht om te controleren of jij geschikt bent om zorg te verlenen. Hiervoor doet zij onderzoek naar jouw arbeidsverleden. De Zellingen raadpleegt het BIG-register en doet navraag bij de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (Inspectie IGJ). Ook is De Zellingen aangesloten bij het Waarschuwingsregister Zorg & Welzijn. Tijdens de sollicitatieprocedure wordt een controle uitgevoerd of de kandidaat geregistreerd staat in het register. Wanneer De Zellingen jou een dienstverband aanbiedt, vraagt zij jou om vóór de ingangsdatum van het dienstverband een geldige Verklaring Omtrent Gedrag over te leggen. Daarnaast kan De Zellingen referenties opvragen bij jouw vorige werkgevers. Voordat De Zellingen referenties opvraagt, zal zij jou daarover informeren.

### Vragen of klachten

De Zellingen heeft een functionaris voor de gegevensbescherming die erop toeziet dat de privacywetgeving binnen De Zellingen wordt nageleefd. Heb je vragen of opmerkingen over deze privacyverklaring of over de manier waarop De Zellingen jouw gegevens verwerkt, dan kun je contact opnemen met deze functionaris voor de gegevensbescherming op 010-266 58 61 ([privacy@zellingen.nl](mailto:privacy@zellingen.nl)). Vragen over vacatures en sollicitaties kun je stellen aan [solliciteren@zellingen.nl](mailto:solliciteren@zellingen.nl).

Mocht je klachten hebben over de manier waarop De Zellingen met jouw persoonsgegevens omgaat, dan kun je deze indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via 088 - 1805 250.